



# SAGSBEHANDLINGSFRISTER

## Socialudvalget

| Børneområdet    |                              |                            |   |   |
|-----------------|------------------------------|----------------------------|---|---|
| Lov             | Hjemmel                      | Område                     | Frister   | Bemærkninger  |
| Dagtilbudsloven | § 43, stk. 3 og § 63, stk. 3 | Behandlingsmæssig friplads | 6 uger  | Forvaltningsfrist   |
| Serviceloven    | § 11, stk. 3                 | Rådgivning                 | Ved telefonisk henvendelse maks. 14 dage. Ved skriftlig henvendelse maks. 14 dage | Forvaltningsfrist   |
|                 | § 11, stk. 3                 | Familiekonsulent           | 8 uger  |   |
| Serviceloven    | § 11, stk.7                  | Rådgivning og træning mv.  | 8 uger  | Forvaltningsfrist. Fristerne gælder ligeledes for behandling af hjemviste sager     |
| Serviceloven    | § 32a                        | Hjemmetræning              | 6 måneder   | Forvaltningsfrist, dog skal en § 50 undersøgelse være afsluttet efter senest 4 mdr. |

| <b>Børneområdet</b> |                  |   |  |  |
|---------------------|------------------|---|--|--|
| Serviceoven         | § 41             | Merudgiftsydelse  | 8 uger                                   | Forvaltningsfrist. Fristen gælder ligeledes for behandling af hjemviste sager  |
| Serviceoven         | § 42             | Tabt arbejdsfortjenste  | 8 uger                                   | Forvaltningsfrist  |
| Serviceoven         | § 45             | Personlig ledsager  | 8 uger                                   | Forvaltningsfrist. Fristen gælder ligeledes for behandling af hjemviste sager  |
| Serviceoven         | § 50             | Børnefaglig undersøgelse  | 4 måneder                                | Forvaltningsfrist. Fristen gælder ligeledes for behandling af hjemviste sager  |
| Serviceoven         | § 52 stk. 3 og 4 | Foranstaltninger  | 2 uger efter afsluttet § 50 undersøgelse | Forvaltningsfrist.<br>Når den børnefaglige undersøgelse er afsluttet vil der inden for 2 uger blive truffet afgørelse om, hvilken hjælp og støtte der bevilges |
| Serviceoven         | § 52 a           | Økonomisk støtte til forældremyndighedsindehaveren, når det anses for at være af væsentlig betydning af hensyn til et barns eller ungs særlige behov for støtte | 8 uger                                   | Forvaltningsfrist. Fristen gælder ligeledes for behandling af hjemviste sager  |
| Serviceoven         | § 54             | Støtteperson til forældre til anbragte børn   | 8 uger                                   | Forvaltningsfrist. Fristen gælder ligeledes for behandling af hjemviste sager  |

| <b>Børneområdet</b> |      |   |        |   |
|---------------------|------|---|--------|---|
| Serviceoven         | § 44 | Aflastning og afløsning til nærtstående, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne | 8 uger | Forvaltningsfrist. Fristen gælder ligeledes for behandling af hjemviste sager |

| <b>Voksenområdet</b> |          |   |                |   |
|----------------------|----------|---|----------------|---|
| <b>Lov</b>           | <b>§</b> | <b>Område</b>   | <b>Frister</b> | <b>Bemærkninger</b>   |
| Serviceoven          | § 84     | Aflastning og afløsning til nærtstående, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne | 8 uger         | Forvaltningsfrist. Fristen gælder ligeledes for behandling af hjemviste sager |
| Serviceoven          | § 85     | Bevilling af socialpædagogiske ydelser – Bevilling af bostøtte samt ophold i støttecentre med bostøtte      | 8 uger         | Forvaltningsfrist. Fristen gælder ligeledes for behandling af hjemviste sager |
| Serviceoven          | § 96     | BPA   | 8 uger         | Forvaltningsfrist. Fristen gælder ligeledes for behandling af hjemviste sager |
| Serviceoven          | § 97     | Ledsagerordning   | 8 uger         | Forvaltningsfrist. Fristen gælder ligeledes for behandling af hjemviste sager |
| Serviceoven          | § 98     | Støtte- og kontaktpersonordning til døvblinde   | 8 uger         | Forvaltningsfrist. Fristen gælder ligeledes for behandling af hjemviste sager |

|                      |            |  |        |   |
|----------------------|------------|--|--------|---|
| <b>Voksenområdet</b> |            |  |        |   |
| Serviceoven          | § 99       | Støtte- og kontaktperson                                     | 8 uger | Forvaltningsfrist. Fristen gælder ligeledes for behandling af hjemviste sager |
| Serviceoven          | § 100      | Merudgifter til voksne                                       | 8 uger | Forvaltningsfrist. Fristen gælder ligeledes for behandling af hjemviste sager |
| Serviceoven          | § 102      | Tilbud af særlig behandlingsmæssig karakter                  | 8 uger | Forvaltningsfrist. Fristen gælder ligeledes for behandling af hjemviste sager |
| Serviceoven          | §§ 103-104 | Beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud med visitation | 8 uger | Forvaltningsfrist. Fristen gælder ligeledes for behandling af hjemviste sager |
| Serviceoven          | § 107      | Midlertidigt ophold i boform                                 | 8 uger | Forvaltningsfrist. Fristen gælder ligeledes for behandling af hjemviste sager |
| Serviceoven          | § 108      | Længerevarende ophold i boform                               | 8 uger | Forvaltningsfrist. Fristen gælder ligeledes for behandling af hjemviste sager |
| Serviceoven          | -          | Specialundervisning for voksne                               | 4 uger | Forvaltningsfrist.  |